

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Госжилинспекция РД)

**П Р И К А З**

**“28” декабря 2024г. №528 - ОД**

**Махачкала**

**Об утверждении программы деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2025 год**

В целях реализации в 2025 году задач и функций, возложенных на Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан, выстроенных с учетом Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан на период до 2030 года и Законом Республики Дагестан от 5 декабря 2022 г. №95 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Программу деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2025 год (далее – Программа) согласно приложению.
2. Начальникам структурных подразделений Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан подготовить и утвердить планы работ в соответствии с мероприятиями Программы, обеспечить их исполнение в установленные сроки.
3. Ответственным за исполнение мероприятий Программы, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, предоставлять отчеты о проделанной работе в отдел организационной и контрольной деятельности для свода.
4. Результаты исполнения Программы рассматривать на итоговых совещаниях до 20 числа следующего за отчетным кварталом.
5. Отделу организационной и контрольной деятельности довести настоящий приказ до всех государственных гражданских служащих ведомства по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель С.В. Касьянов**

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан  от «\_\_» декабря 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММА**

**деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | | **Ответственный** | **Примечания** | | | **Контрольный результат** |
| **начало** | **окончание** | | |
| ***1. Общие вопросы*** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Заседание Госжилинспекции РД (с заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений) | январь | | декабрь | Касьянов С.В.  Пакалов М.И.  Алиев М.З.  руководители структурных подразделений  ГЖИ РД. | | Еженедельно  (по согласованию) | | | Протокол заседания еженедельного совещания ГЖИ РД с размещением в СЭД |
| 1.2. | Уточнение планов работ отделов Госжилинспекции РД и контроль их исполнения. | январь | | декабрь | Саидова А.Р.  Гарунова З.М.  руководители структурных подразделений ГЖИ РД. | | ежемесячно  до 28 числа. | | | Размещение отчета на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/>  и в социальных сетях |
| 1.3. | Мониторинг за проведением ОМСУ МО РД  актуализации жилищного фонда в границах муниципального образования (адрес, технические характеристики), с внесением достоверных сведений в ГАР ФИАС и ГИС ЖКХ, исключив аннулированные и дублирующие адреса, с дальнейшей постановкой на учет в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан вновь выявленных объектов жилищного фонда. | январь | | декабрь | Пакалов М.И.  Алиев .З.  Мирзаев Т.М.  Руководители территориальных отделов. | | ежемесячно  до 5 числа. | | | Служебная записка на имя Первого заместителя Председателя Правительства РД **Мажонца М.Л.** |
| 1.4. | Исполнение поручений данных Главой Республики Дагестан Меликова С.А. по итогам заседаний Регионального штаба по вопросам обеспечения газификации РД и устойчивого экономического развития предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства РД и Республиканского штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда МО РД к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов. | январь | | июнь | Пакалов М.И.  Алиев .З.  Магомедов А.Н.  Руководители территориальных отделов. | | еженедельно каждую 2 и 4 пятницу | | | Служебная записка на имя Председателя Правительства РД **Абдулмуслимова**  **А.М.**  и Первого заместителя Председателя Правительства РД **Мажонца М.Л.** |
| 1.5. | Итоговый отчет Руководителя Государственной жилищной инспекции о проделанной работе за 2025 год и ключевых задачах на 2026 год. | январь | | февраль | Касьянов С.В. | | на совместном заседании Общественного и Экспертно-научного советов при Государственной жилищной инспекции РД. | | | Размещение отчета на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/>  и в социальных сетях |
| 1.6. | Исполнение поручений данных Главой Республики Дагестан Меликова С.А. по итогам заседаний Правительственной комиссии по выработке предложений о возможности приведения самостоятельно возведенных на территории Республики Дагестан многоквартирных домов в соответствие с установленными законодательством требованиями. | январь | | декабрь | Касьянов С.В. | | по отдельно утвержденному плану работ. | | | Служебная записка на имя Главы РД  **Меликова С.А.** |
| 1.7. | Проведение:  - выездных приемов граждан на территории муниципальных образований;  - прием граждан в режиме он-лайн;  - прием граждан в офисе Госжилинспекции РД. | январь | | декабрь | Касьянов С.В.  Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Ибрагимова М.А. Руководители территориальных отделов. | | по отдельному графику;  еженедельно, каждый четверг месяца с 16.00-18.00ч.ч. | | | Размещение информации в новостной ленте на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/>  и в социальных сетях. |
| 1.8. | Мониторинг за размещением информации о Отчеты УО, ТСЖ, ТСН, ЖК в ГИС ЖКХ (согласно Приказу №74/114/пр):  1.Размещения УО, ТСЖ, ЖСК:  - отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом;  - годовой отчет о деятельности правления товарищества и кооператива;  - годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность.  2. Размещения Уставов ТСЖ, договоров предоставления жилищных и коммунальных услуг, включая по обращению с ТКО;  3. Регистрация и открытие личных кабинетов потребителями ЖКУ в границах МО РД в ГИС ЖКХ.  4. Размещение кадастровых номеров жилых помещений для обеспечения корректного отображения сведений в мобильном приложении «Госуслуги. Дом» | январь | | 1.апрель  2.3.декабрь  еженедельно | Касьянов С.В.  Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Мирзаев Т.М.  Руководители территориальных отделов. | | еженедельно каждый вторник (городские округа)  четверг (муниципальные районы). | | | Служебная записка на имя Первого заместителя Председателя Правительства РД **Мажонца М.Л.** |
| 1.9. | Организация мероприятий в муниципальных районах и городских округах (с участием ОМСУ МО; УО; РСО и УО; ЕИРЦ) по открытию формированию Единой абонентской базы потребителей ЖКУ проживающих в жилищном фонде на территории МО РД. | январь | | март | Касьянов С.В.  Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Саидова А.Р.  Руководители территориальных отделов. | | постоянно | | | 80%  размещенных платежных документов в ГИС ЖКХ  <https://dom.gosuslugi.ru/#!/implementation-map> |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  |
| 1.10. | Реализация утвержденного плана мероприятий по противодействию терроризму на 2025 год:  1. Разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности посредством проведения совещаний с инспекторским составом ГЖИ РД; 2. Контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности многоквартирных домов в ходе проведения КНМ. | январь | | декабрь | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Азизов Ш.А.  Руководители территориальных отделов | | вторая пятница месяца,  постоянно | | | Информационная справка на имя  Заместителя Председателя Правительства |
| 1.11. | Обеспечение деятельности Общественного и Экспертно-научного советов при Госжилинспекции РД. | январь | | декабрь | Гарунова З.М. | | по отдельному утвержденному плану | | | Размещение информации в новостной ленте на сайте и в социальных сетях |
| 1.12. | Проведение профессиональной переподготовки кадров по основным специальностям. | январь | | декабрь | Керимова А.. | | по отдельному утвержденному плану. | | | Исполнение утвержденного Плана-графика с информированием Руководителя Управления Администрации Главы и Правительства РД по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам |
| . |  |  | |  |  | |  | | |  |
| 1.13. | Проведение внеплановых контрольно-надзорных мероприятий инспекторским составом Госжилинспекции РД с внесением информации в ГИС ТОР КНД, в ЕРКНМ и размещением в системе КНМ в случае поступления жалобы(жалоб) граждан за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав | январь | | декабрь | Касьянов С.В.  Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Руководители территориальных отделов. | | ежедневно | | | Размещение информации в ГИС ТОР КНД  <https://knd.gov.ru/main> |
| 1.14. | Проведение круглых столов, обучающих семинаров с представителями УО, ТСЖ, ЖСК, по вопросам организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме посредством электронного голосования в ГИС ЖКХ и открытия личных кабинетов потребителей ЖКУ в ГИС ЖКХ. | январь | | декабрь | Касьянов С.В.  Абдулаев Р.Д.  Ибрагимова М.А.  Руководители территориальных отделов | | по отдельному утвержденному плану | | | Размещение информации в новостной ленте на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/>  и в социальных сетях |
| 1.15. | Контроль за исполнением утвержденной бюджетной росписи Госжилинспекции РД на 2025 год с включением календарного плана-графика контрактации услуг для нужд Госжилинспекции РД. | январь | | декабрь | Касьянов С.В.  Магомедова М.А. | | по отдельному утвержденному плану-графику. | | | Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД |
| 1.16. | Мониторинг за исполнением договорных обязательств на техническое обслуживание внутридомового и внутриквартирного газового оборудования (ВДГО и ВКГО), диагностированию ВДГО, а также размещения УО, ТСЖ, ЖСК Договоров ВДГО и ВКГО и Актов технического обслуживания дымовых и вентиляционных каналов (шахт) в многоквартирных домах в ГИС ЖКХ, а также внесения изменений в договоры и уставы в соответствии с изменениями в законодательстве в части газоснабжения (71-ФЗ) | январь | | декабрь | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Абдурахманов М.М.  Мирзаев Т.М.  Руководители территориальных отделов. | | постоянно. | | | Еженедельный доклад  в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД |
| 1.17. | Подведение итогов о прохождении осенне-зимнего отопительного периода 2024 – 2025 годы на территории Республики Дагестан. | май | | июнь | Касьянов С.В.  Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Абдулаев Р.Д..  Магомедов А.Н.  Руководители территориальных отделов. | | по отдельному утвержденному плану-графику | | | Протокол заседания Республиканского штаба по итогам прохождения ОЗП |
| 1.18. | Организация работы по подготовке жилого фонда Республики Дагестан к очередному отопительному сезону 2025-2026 годов | май | | октябрь | Касьянов С.В.  Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Абдулаев Р.Д.  Магомедов А.Н.  Руководители территориальных отделов. | | по отдельному утвержденному плану-графику. | | | Протокол заседания Республиканского штаба по подготовке объектов ЖКХ РД годов. |
| 1.19. | Подведение итогов подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду 2025 – 2026 годы на территории Республики Дагестан. | октябрь | | ноябрь | Касьянов С.В.  Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Абдулаев Р.Д.  Магомедов А.Н.  Руководители территориальных отделов. | | по отдельному утвержденному плану-графику. | | | Протокол заседания Республиканского штаба по подготовке объектов ЖКХ РД к ОЗП |
| 1.20. | Мониторинг прохождения Отопительного сезона 2024 – 2025 годов на территории Республики Дагестан. | ноябрь | | апрель 2025 | Магомедов А.Н.  Руководители территориальных отделов. | | еженедельно каждый вторник (городские округа)  четверг (муниципальные районы). | | | Служебная записка на имя Председателя Правительства РД **Абдулмуслимова**  **А.М.** |
| 1.21. | Кураторство городского округа «город Южно-Сухокумск» в рамках утвержденного Положения. | январь | | декабрь | Касьянов С.В. | | постоянно. | | | Ежеквартальное информирование Руководителя Управления Администрации Главы и Правительства РД по вопросам внутренней политике и местному самоуправлению, в форме служебной записки/отчета. |
| 1.22. | Организация проведения заседаний Лицензионной комиссии РД по вопросам:  - сдача квалификационного экзамена на соискания квалификационного аттестата по управлению многоквартирными домами;  - выдача лицензий, управляющим организациям и индивидуальным предпринимателям, соответствующим требованиям лицензионного законодательства. | январь | | декабрь | Касьянов С.В.  Абдулаев Р.Д. | | ежемесячно, каждый вторник первой и последней недели месяца (по утвержденному графику) | | | Внесение изменений в Реестр лицензиатов на территории РД. |
| 1.23 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением о постановке на учет объектов недвижимости (помещений МКД) в ЕГРН, а в случаях уклонения от регистрации объектов недвижимости в ЕГРН, а также скачиванию и открытию л/к в МП «Госуслуги.Дом». | январь | | декабрь | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Ибрагимова .А.  Руководители территориальных отделов | | постоянно;  еженедельно | | | Протокол заседания в формате вкс под руководством заместителя министра строительства и ЖКХ РФ К.А.Михайлика |
| ***2. Мероприятия по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля***  ***на территории Республики Дагестан*** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  | |
| 2.1. | Проведение мероприятий по контролю (надзору) за размещением информации в ГИС ЖКХ управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, ресурсоснабжающими предприятиями, органами местного самоуправления. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Османов Р.М.  Абдурахманов М.М.  Руководители территориальных отделов. | отчет ежемесячно. | | Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД | |
| 2.2. | Проведение мониторинга жилищного фонда на территории МО РД, для выявления многоквартирных домов, не выбравших способ управления, и принятие мер по отбору органами местного самоуправления для них управляющих организаций | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Абдулаев Р.Д.  Руководители территориальных отделов. | ежемесячно. | | Служебная записка на имя руководителя и Обращение в Администрацию МО РД по определению способа управления многоквартирных домов | |
| 2.3. | Выявление в ходе проведения внеплановых контрольно-надзорных мероприятий инспекторским составом Госжилинспекции РД аварийных многоквартирных домов, с последующим направлением обращения в адрес Администрации МО РД о внесении в реестр аварийного жилья платформы <https://www.reformagkh.ru/?tid=2332137> и дальнейшего формирования пакета документов для направления в межведомственную рабочую группу Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Магомедов А.Н.  Руководители территориальных отделов. | ежемесячно. | | Служебная записка на имя руководителя и Обращение в Администрацию МО РД по включению выявленного МКД в Госпрограмму Минстроя РД «Переселение из ветхого аварийного жилья» | |
| 2.4. | Обеспечение функционирования рейтинга эффективности работы УО, осуществляющих управление многоквартирными домами, на основе оценки степени удовлетворения их работой собственников помещений в многоквартирных домах. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Абдулаев Р.Д.  Руководители территориальных отделов. | ежемесячно. | | Размещение информации в Разделе «Лицензирование» на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/> | |
| 2.5. | Мониторинг за качественной работой аварийно-диспетчерских служб организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории РД. | январь | декабрь | | | Алиев М.З.  Пакалов М.И.  Руководители территориальных отделов. | ежемесячно. | | Служебная записка на имя руководителя, Позиция УО, ТСЖ в Рейтинге УО на территории РД  <https://daggji.e-dag.ru/> | |
| 2.6. | Формирование отчета данных в целях оценки (индекса) качества оказания поставщиками жилищно-коммунальных услуг на территории РД. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И. Алиев М.З.  Руководители территориальных отделов | ежеквартально, первоначальный сбор данных и представление в Минстрой РФ | | Позиция РД в рейтинге Субъектов РФ по оказанию качественных жилищно-коммунальных услуг  <https://dom.gosuslugi.ru/#!/implementation-map> | |
| 2.7. | Мониторинг работы органов согласования переустройств и перепланировок жилых помещений и перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые при органах местного самоуправления МО РД в части соблюдения соответствия порядка согласования требованиям законодательства. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Баачилов Ш.Б.  Руководители территориальных отделов. | ежеквартально. | | Сохранение градостроительного облика МКД в МО РД | |
| 2.8. | Организация проведения мероприятий в муниципальных образованиях РД по созданию Советов МКД в многоквартирных домах, посредством электронного голосования в ГИС ЖКХ, где определен способ управления – УО и создание внутридомового чата собственников помещений МКД.  (Мониторинг проведения ОСС по избранию Советов многоквартирных домов и контроль за их деятельностью). | апрель | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Абдулаев Р.Д.  Руководители территориальных отделов. | ежемесячно. | | Подтверждённая запись Администратора ОСС в ГИС ЖКХ  <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main> | |
| 2.9. | Мониторинг за исполнением в установленный срок предписанных мероприятий по устранению выявленных нарушений(СЭД и ТОР КНД). | январь | декабрь | | | Касьянов С.В.  Саидова А.Р.  Руководители территориальных отделов. | ежедневно. | | Размещение информации в ГИС ТОР КНД  <https://knd.gov.ru/main> | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  | |
| 2.13. | Мониторинг фактического количества лифтов и сведений об их выводе из эксплуатации/вводе в эксплуатацию в разрезе муниципальных образований Республики Дагестан и их анализ. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Магомедов А.Н.  Абдурахманов М.М. Руководители территориальных отделов. | ежемесячно | | Служебная записка на имя руководителя, Позиция УО, ТСЖ в Рейтинге УО на территории РД  <https://daggji.e-dag.ru/> | |
| ***3. Информационная работа, взаимодействие со средствами массовой информации,***  ***содействие общественному контролю в сфере ЖКХ*** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация Плана информационно-разьяснительной работы ГЖИ РД, взаимодействия со средствами массовой информации, содействия общественному контролю в сфере ЖКХ, размещения информации в ГИС ЖКХ, информирования граждан об их правах и обязанностях. | январь | декабрь | | | Касьянов С.В.  Ибрагимова М.А. | | по отдельному плану | Размещение информации в новостной ленте на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/>  и в социальных сетях | |
| 3.2. | Информирование население РД о принятых новых нормативно-правовых актах в сфере ЖКХ. | январь | декабрь | | | Баачилов Ш.Б.  Ибрагимова М.А. | | постоянно | Размещение информации в новостной ленте на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/>  и в социальных сетях | |
| 3.3. | Планирование и реализация республиканского медийного плана мероприятий по информированию граждан в СМИ, телеграмм-канале и на официальном сайте Госжилинспекции РД об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приказу Минстроя России, в том числе по вопросам: а) реализации приоритетных проектов «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг», «Формирование комфортной городской среды»; б) тарифного регулирования и платы за жилищно-коммунальные услуги; в) совершенствования системы управления жилищным фондом и контроль за качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг.  г) проведения контрольно-надзорных мероприятий на территории РД в соответствии с действующим законодательством РФ и РД; д) общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства; е) энергосбережения и энергоэффективности;  ж) подготовки к очередному осенне-зимнему отопительному периоду;  з) открытие личного кабинета абонентом в ГИС ЖКХ, привязка лицевых счетов ЖКУ и оплата;  и) участие УК, ТСЖ, ТОС в общероссийском партийном проекте «Лучший дом. Лучший двор».  к) информационно-разъяснительная работа с населением по скачиванию и открытию л/к в МП «Госуслуги.Дом». | январь | декабрь | | | Касьянов С.В.  Ибрагимова М.А. | | по отдельному плану | Размещение информации в новостной ленте на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/>  и в социальных сетях | |
| ***4. Осуществление контроля за ходом капитального ремонта многоквартирных домов***  ***и переселения граждан из аварийного жилищного фонда*** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Контроль за реализацией краткосрочного плана проведения капитального ремонта общего имущества МКД на территории РД на 2025г. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И  Алиев М.З.. Магомедов А.Н. | постоянно | | Актуализация и исполнения Краткосрочного плана проведения капитального ремонта  <https://dom.gosuslugi.ru/#!/crp-plans-execution> | |
| 4.2. | Мониторинг и контроль за реализацией Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Республики Дагестан. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З. Магомедов А.Н. | постоянно | | Актуализация и исполнение Региональной программы плана проведения капитального ремонта | |
| 4.3. | Мониторинг технического состояния МКД подлежащих капремонту в ходе актуализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Республики Дагестан. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Магомедов А.Н. | постоянно | | Актуализация и исполнения Краткосрочного плана проведения капитального ремонта | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  | |
| 4.4. | Участие в работе межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З. Магомедов А.Н. | постоянно | | Актуализация Реестра аварийного жилищного фонда на территории РД | |
| 4.5. | Мониторинг ведения УО, ТСЖ, реестров специальных счетов, с предоставлением отчетности. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З. Магомедов А.Н. | ежемесячно | | Актуализация Реестров специальных счетов на территории РД | |
| ***5. Мероприятия по контролю за ходом эксплуатации жилищного фонда в зимний период 2024-2025 гг.***  ***и подготовкой к эксплуатации в зимний период 2025-2026 гг.*** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Сбор, анализ и обобщение информации о ходе эксплуатации жилищного фонда Республики Дагестан в зимний период 2024-2025 гг. | январь | апрель | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З. Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов. | май | | Протокол заседания Оперативного штаба при ГЖИ РД по итогам прохождения ОЗП | |
| 5.2. | Подведение итогов осенне-зимнего отопительного сезона 2025-2026гг на территории Республики Дагестан. | апрель | май | | | Касьянов С.В. Пакалов М.И.  Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов. | май - июнь | | Протокол заседания Республиканского штаба по итогам прохождения ОЗП | |
| 5.3. | Организация работы по подготовке жилого фонда Республики Дагестан к очередному отопительному сезону 2026-2027 годов. | май | ноябрь | | | Касьянов С.В. Пакалов М.И.  Магомедов А.Н.  Руководители территориальных отделов. | постоянно | | Предварительные итоги на заседании Оперативного штаба по подготовке к ОЗП, в форме Протокола поручения. | |
| 5.4. | Контроль за составлением УК, ТСЖ, ОМСУ МО комплексных планов, планов-графиков работ по подготовке жилищного фонда Республики Дагестан к эксплуатации в зимний период 2026-2027 гг. | май | июнь | | | Касьянов С.В. Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов. | постоянно | | Проведение выездных КНМ в МО РД, по итогам которых будут составлены и подписаны Дорожные карты по подготовке МО к ОЗП | |
| 5.5. | Комиссионная приемка МКД к ОЗП в МО РД, Подписание Паспортов готовности МКД к очередному отопительному сезону и Паспортов готовности муниципальных образований, УК (УО), ТСЖ, ТСН и РСО с дальнейшим размещением паспортов готовности в ГИС ЖКХ. | октябрь | ноябрь | | | Касьянов С.В. Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов | постоянно | | Размещение в ГИС ЖКХ полученных Паспортов готовности МКД и Паспортов готовности МО РД. | |
| ***6. Мероприятия по контролю за установкой приборов учета расхода коммунальных ресурсов,***  ***эксплуатацией газового оборудования*** | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Актуализация реестра организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность по техническому обслуживанию и диагностированию ВДГО и ВКГО на территории РД. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Абдурахманов М.М.  Магомедов А.Н. | постоянно | | Размещение  Реестра организаций, осуществляющих ВДГО и ВКГО на территории РД на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/> | |
| 6.2. | Оказать содействие АО ЕИРЦ РД по внедрению Единого платёжного документа для оплаты предоставленных гражданам коммунальных услуг, услуг по ремонту и содержанию жилого помещения и иных услуг (взносов), предоставленных гражданам в рамках эксплуатации жилого помещения и общего имущества в МКД с интеграцией данных в ГИС ЖКХ. | январь | декабрь | | | Касьянов С.В.  Магомедов А.Н. Руководители территориальных отделов | ежемесячно | | 80%  размещенных платежных документов в ГИС ЖКХ  <https://dom.gosuslugi.ru/#!/implementation-map> | |
| 6.3. | Организация мониторинга, сбор и анализ информации заключения договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание и диагностирование ВДГО и ВКГО, а также приведения договоров и уставов в соответствие с изменениями в законодательстве (71-ФЗ) | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З. Абдурахманов М.М. Руководители территориальных отделов | постоянно | | Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД | |
| 6.4. | Контроль надлежащего содержания, очистки и ремонта дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных и жилых домах, лицами, ответственными за содержание общего имущества в многоквартирном доме. | Январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев МЗ. Мирзаев Т.М Руководители территориальных отделов | постоянно | | Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД | |
| 6.5. | Сбор и анализ информации о наличии заключенных договоров по проверке и (или) об очистке вентиляционных каналов и дымоходов со специализированными организациями. | Январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З. Абдурахманов М.М. Руководители территориальных отделов | постоянно | | Размещение  Договоров ВДГО и ВКГО, Актов осмотра вентканалов и дымоходов в  ГИС ЖКХ  <https://dom.gosuslugi.ru/#!/rpg/readiness-passports-search-public> | |
| 6.6. | Проведение мероприятий, семинаров с УО, ТСЖ по безопасному использованию газа в быту совместно с АО «Газпром газораспределение Махачкала» и ООО «Газпром газораспределение Дагестан». | Январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев м.З. Абдурахманов М.М. | по отдельному согласованному плану-графику | | Размещение информации в новостной ленте на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/>  и в социальных сетях | |
| 6.7 | Участие в совместных рейдовых мероприятиях в рамках обеспечения деятельности Межведомственной технической комиссии по выявлению фактов несанкционированных подключений к объектам инженерно-коммунальной инфраструктуры на территории Республики Дагестан | Январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З. Абдурахманов М.М. | по отдельному согласованному плану-графику | | Размещение информации в новостной ленте на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/>  и в социальных сетях | |
| ***7. Мероприятия по контролю за эксплуатацией лифтового хозяйства*** | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Контроль за соблюдением договоров на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования в многоквартирных домах специализированными организациями. | январь | декабрь | | | Алиев М.З.  ПакаловМ.И. Руководители территориальных отделов. | постоянно | | Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД | |
| 7.2. | Актуализация реестра организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность по техническому обслуживанию лифтового оборудования в МКД на территории РД. | январь | декабрь | | | Алиев М.З.  Пакалов М.И. Руководители территориальных отделов. | постоянно | | Размещение  Реестра организаций, осуществляющих техническое обслуживание лифтового оборудования в МКД на территории РД на сайте  <https://daggji.e-dag.ru/> | |
| 7.3. | Подведение фактического количества лифтов и мониторинг сведений об их выводе из эксплуатации/вводе в эксплуатацию в разрезе муниципальных образований Республики Дагестан и их анализ. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З. Магомедов А.Н.  Абдурахманов Руководители территориальных отделов. | ежемесячно | | Актуализация Реестра сведений о положении дел лифтового парка в жилом фонде РД в разрезе МО РД. | |
| ***8. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД*** | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Контроль за проведением комплекса мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности УО, ТСЖ, ЖСК в эксплуатируемом жилищном фонде РД. | январь | декабрь | | | Алиев М.З.  Пакалов М.И. Абдурахманов М.М.  Руководители территориальных отделов. | постоянно | | Внесение изменений в Реестр жилищного фонда РД, обладающего **Классом энергетической эффективности многоквартирного дома** | |
| 8.2. | Сбор и анализ информации по оснащению МКД и индивидуальных жилых домов приборами ОДПУ и ИПУ энергетических ресурсов. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Абдурахманов М.М.  Руководители территориальных отделов. | постоянно | | Размещение информации в ГИС ЖКХ  <https://dom.gosuslugi.ru/#!/common-meters> | |
| 8.3. | Установление и подтверждение класса энергетической эффективности МКД в процессе эксплуатации на основании декларации, представленных собственниками помещений или лицом, осуществляющим управление МКД. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З.  Абдурахманов М.М.  Руководители территориальных отделов. | постоянно | | Внесение изменений в Реестр жилищного фонда РД обладающим **Классом энергетической эффективности многоквартирного дома** | |
| ***9. Условия и методы установления нормативов потребления коммунальных услуг и тарифное регулирование платы за ЖКУ*** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  | |
| 9.1. | Контроль по определению обоснованности начисленного размера платы за коммунальные услуги и за содержание жилого помещения. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З. Абдурахманов М.М.  Руководители территориальных отделов. | по обращениям | | Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД | |
| 9.2. |  |  |  | | |  |  | |  | |
| 9.3. | Сбор, анализ и обобщение необоснованно начисленных сумм. | январь | декабрь | | | Пакалов М.И.  Алиев М.З. Абдурахманов М.М.  Руководители территориальных отделов. | постоянно | | Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД | |
| ***10. Нормативно-правовая и антикоррупционная работа, вопросы конфликта интересов.*** | | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Подготовка нормативных правовых актов в сфере жилищного надзора и лицензионного контроля на территории РД. | январь | декабрь | | | Баачилов Ш.Б. | По мере необходимости и внесения изменений в действующее законодательство РФ | | Информирование инспекторского состава о принятых изменений или новых НПА на ежедневном рабочем совещании. | |
| 10.2. | Проведение мероприятий Госжилинспекции РД на 2025 год по противодействию коррупции. | январь | декабрь | | | Азизов Ш.А. | В соответствии с утвержденным планом работы | | Еженедельный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД | |
| 10.3 | Реализация Плана мероприятий Госжилинспекции РД на 2025 год в рамках Постановления Правительства РД от 14 марта 2017 года №61 «О противодействии терроризму» | январь | декабрь | | | Азизов Ш.А. | В соответствии с утвержденным планом работы | | Ежеквартальный доклад об исполнении в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД | |
| ***11. Представление информации и отчетов по итогам деятельности ГЖИ РД*** | | | | | | | | | | | |
| 11.1. | Представление информации в форме промежуточных отчетов и отчетов по итогам года деятельности Госжилинспекции РД. | январь | декабрь | | | Саидова А.Р. Абдулаев Р.Д.. Магомедова М.А. Магомедов А.Н. Баачилов Ш.Б.  Мирзаев Т.М.  Абдурахманов М.М. | согласно утвержденному графику отчетов | | Размещение информации в ГИСах за отчетный период. | |
| 11.2. | Проведение совещаний подведения итогов за отчетный период в ГЖИ РД за 2024 год и I-II, Ш, IV кварталы 2025 года | январь | декабрь | | | Касьянов С.В.  Пакалов М.И.  Алиев М.З. | ежеквартально | | Протокол совещания подведения итогов за отчетный период работы ГЖИ РД | |
| ***12. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, ГИС ЖКХ*** | | | | | | | | | | | |
| 12.1. | Организация проведения заседаний Лицензионной комиссии РД по вопросам:  - сдача квалификационного экзамена на соискания квалификационного аттестата по управлению многоквартирными домами;  - выдача лицензий, управляющим организациям и индивидуальным предпринимателям, соответствующим требованиям лицензионного законодательства. | январь | декабрь | | | Касьянов С.В.  Абдулаев Р.Д. | ежемесячно, каждый первый, третий и четвертый вторник месяца | | Внесение изменений в Реестр лицензиатов на территории РД  <https://dom.gosuslugi.ru/#!/srlLicenses> | |
| 12.2. | Ведение реестра лицензий, реестра квалификационных экзаменов и размещение в Государственной информационной системе | январь | декабрь | | | Муталибова К.А.  Кунниева Л.А. | В соответствии с Федеральным  законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства». | | Актуализация реестра лицензиатов РД с размещением в ГИС ЖКХ  <https://dom.gosuslugi.ru/#!/srlLicenses> | |
| 12.3. | Проведение проверок на предмет соблюдения требований статей 20, 193,  194, 197 и 198 Жилищного кодекса Российской Федерации | январь | декабрь | | | Абдулаев Р.Д..  Муталибова К.А.  Кунниева Л.А.  Османов Р.М. | ежемесячно | | Размещение информации в ГИС ТОР КНД  <https://knd.gov.ru/main> | |
| 12.4. | Мониторинг за размещением информации в ГИС ЖКХ и проведение проверок без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальные предприниматели | январь | декабрь | | | Абдулаев Р.Д..  Османов Р.М.  Муталибова К.А.  Кунниева Л.А. | постоянно | | Актуализация информации в системе  <https://dom.gosuslugi.ru/#!/examinations> | |
| 12.5. | Проверки по обращениям на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных [требований](consultantplus://offline/ref=6A35698D833CCD40D118527723383EDCEB8224626673292513DE5715B0CC197FA8528590A11F6767FA9E7AD1A12B2737F7639F7426C01661B9z0O), установленных жилищным законодательством в правильности оформления Протокола ОСС помещений МКД по определению способа управления МКД на территории РД. | январь | декабрь | | | Абдулаев Р.Д. | по обращениям | | Еженедельный доклад о поступивших обращениях в форме Служебной записки на имя Руководителя Госжилинспекции РД МКД | |